

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Чайковский, Пермский край**

ПРИКАЗ

01.10.2019

№ 383

**Об организации
платных образовательных услуг
в дошкольном отделении
в 2019 – 2020 учебном году**

На основании Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», ст. 101 Федерального Закона «Об образовании РФ», принятого государственной Думой 21.12.2012г., Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения СОШ № 2, Положения об оказании платных образовательных услуг МАОУ СОШ № 2 в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги, реализации принципа целостности образования учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.10.2019 г. оказание платных образовательных услуг в дошкольном отделении.
2. Утвердить:
 - перечень и стоимость платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 2 в дошкольных группах (Приложение 1);
 - учебный план платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 2 в дошкольных группах (Приложение 2);
 - смету расходов и калькуляцию (Приложение 3);
 - штатное расписание по платным образовательным услугам (Приложение 4);
 - должностную инструкцию педагога-организатора, преподавателя платных образовательных услуг (Приложение 5);
 - договор на обучение по дополнительным образовательным программам.
3. Распределить функциональные обязанности по обеспечению реализации платных образовательных услуг между сотрудниками следующим образом:

Терсковой С.В. – директору МАОУ СОШ № 2:

- подписание договоров с родителями (законными представителями), трудовых соглашений с педагогами;
- создание всех необходимых условий для функционирования платных групп;
- руководство и контроль за исполнением данного приказа.

Ананиной Л.В. – старшему воспитателю (дошкольные группы)

- составление учебного плана занятий;
- организация составления и экспертизы рабочих программ, их утверждение;
- составление расписания занятий;
- составление графика работы педагогов;

- комплектование групп детей;
- организация родительских собраний по ознакомлению с условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- организация заключения договоров с родителями;
- организация заключения договоров с педагогическими работниками;
- подбор и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала для участия в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление контроля и руководство организацией образовательного процесса, системы взаимоотношений «воспитатель – обучающийся» (потребитель), «воспитатель – родитель» (заказчик);
- подготовка отчетов по системе платного дополнительного образования;
- контроль за посещаемостью занятий обучающимися (потребителями);
- контроль за реализацией образовательных программ платных дополнительных образовательных услуг.

Баженовой М.Н. – заместителю директора:

- проведение финансово-экономических расчетов (калькуляции, смета);
- составление табеля учета рабочего времени;
- заключение договоров с сотрудниками и родителями;
- сверка платежей по платным образовательным услугам по каждому ребенку;
- проверка табеля посещаемости.

Осьмухе М.А. – заведующему хозяйством:

- приобретение дидактических пособий, необходимых материалов, оборудования;
- оприходование и списание, составление отчетов об использовании учебно-материальных ценностей;
- обеспечение соблюдения санитарно - гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности.

Давлетбаевой Н.С., Загребинной С.В., Сиразтдиновой Р.К., Трефиловой Н.Н., Ивойловой Т.П., Леушиной М.В., Орт Г.М., Быковой К.А., Жулановой Н.А.:

- регулярное проведение занятий согласно утвержденным программам;
- проведение родительских собраний (установочного и заключительного);
- ведение табеля посещения детьми занятий;
- обеспечение связи между учреждением и родителями.

Запезаловой Н.Ю., Пустоваловой Т.Н. – уборщицам служебных помещений:

- влажная уборка помещений до и после занятий.

4. Оплату за выполнение вышеизложенных обязанностей произвести за счет внебюджетных средств, поступивших от родителей за платное обучение.

5. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в школе, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, согласно смете. Данная деятельность школы не относится к предпринимательской.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.