

План-график проведения диагностики финансовой, естественно-научной, читательской грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Пермского края

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата
1.	Консультационная и техническая поддержка МСУ, ОО по подготовке и проведению тренировочного мероприятия	РЦОИ	15.01.2020
2.	Размещение спецификации, КИМ на сайте РЦОИ http://kraioko.perm.ru/monitoring/	РЦОИ	23.01.2020
3.	Размещение программы сбора данных SMDData на технологическом сайте РЦОИ http://kraioko.perm.ru/monitoring/	РЦОИ	17.01.2020
4.	Получение программы сбора данных SMDData и загрузочного файла на сайте http://kraioko.perm.ru/user/ и передача его в подведомственные ОО.	координатор в ОО	17.01.2020
5.	Установка программы SMDData в ОО и выверка базы данных участников диагностики 4, 6, 8 классов.	координатор в ОО	17.01.2020
6.	Экспорт и передача файла с внесенными изменениями в РЦОИ через личный кабинет ОО. http://kraioko.perm.ru/user/	координатор в ОО	22.01.2020
7.	Контроль отправленных файлов с данными обучающихся из ОО	ответственный специалист МСУ	22.01.2020
8.	Направление в МСУ графика тестирования в разрезе территорий Пермского края.	РЦОИ	17.01.2020
9.	Получение графика тестирования в МСУ и передача его в подведомственные ОО	ответственный специалист МСУ	после 17.01.2020
10.	Формирование графика внутреннего тестирования в ОО	координатор в ОО	после 17.01.2020
11.	Размещение инструкций, графиков на сайте РЦОИ http://kraioko.perm.ru/monitoring/	РЦОИ	17.01.2020
12.	Размещение в личных кабинетах ОО карточек с логинами и паролями для участников диагностики	РЦОИ	27.01.2020
13.	Получение пакетов с индивидуальными логинами и паролями обучающихся для прохождения тестирования в личном кабинете ОО http://kraioko.perm.ru/user/	координатор в ОО	за три календарных дня до начала тестирования
14.	Проверка наличия участников в списках тестирования. В случае отсутствия участника, коррекция списка в программе SMDData, экспорт файла и отправка его в РЦОИ через личный кабинет http://kraioko.perm.ru/user/	координатор ОО	не позднее, чем за два календарных дня до начала тестирования
15.	Назначение организаторов для проведение диагностики	руководитель ОО	не позднее, чем за два рабочих дня до проведения процедуры диагностики
16.	Проведение технической подготовки аудиторий: установка необходимого количество	технический специалист ОО,	не позднее, чем за один рабочий день

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата
	автоматизированных рабочих мест, настройка ПО и тестирование каналов связи с ресурсом РЦОИ http://kraioko.perm.ru/tests/	координатор ОО	до проведения процедуры диагностики
17.	Тиражирование списков участников в соответствии с графиком диагностики в ОО и распределением по аудиториям, памяток и инструкций для участников и организаторов, подготовка черновиков со штампом школы.	координатор ОО	не позднее, чем за один рабочий день до проведения процедуры диагностики
18.	Получение в личном кабинете ОО на сайте РЦОИ http://kraioko.perm.ru/user/ карточек для отсутствовавших ранее в базе данных участников	координатор ОО	В день тестирования до 09:00
19.	Проведение диагностики	ОО	
20.	Резервный день проведения диагностики для отсутствовавших обучающихся.	координатор ОО	06.02.2020
21.	Получение в личном кабинете МСУ и ОО на сайте РЦОИ http://kraioko.perm.ru/user/ результатов.	ответственный специалист МСУ, координатор ОО	до 01.03.2020