

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2019 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 2
№ 294 от 30.08.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке пользования обучающимися МАОУ СОШ №2 лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.34, п.1, подпункт21), Уставом МАОУ СОШ № 2 (далее - Школа), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в школе.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

1.4.1. Лечебно - оздоровительные объекты:

- школьная столовая;
- медицинский кабинет.

1.4.2. Объекты спорта: спортивный зал

1.4.3. Объекты культуры:

- школьная библиотека,
- актовый зал,
- музейная комната.

2. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

2.1. Правила пользования школьной столовой:

2.1.1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 1-11 классов.

2.1.2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.

2.1.3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими

2.1.2. их качество и санитарную безопасность.

2.1.3. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

2.1.4. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями, полотенце - сушители.

2.1.5. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

2.1. Правила пользования медицинским кабинетом

2.2.1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.2.2. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя.

2.2.3. Обучающиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.2.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета;
- соблюдать очередность;
- не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.2.5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;

- об особенностях своего здоровья;
- наличии хронических заболеваний;
- перенесенных заболеваниях;
- наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- группе здоровья для занятий физической культурой.

2.2.6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами;
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

2.2.7. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

2. Правила пользования объектами спорта

- 3.1. Помещение спортивного зала используется для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий по внеурочной деятельности спортивной направленности.
- 3.2. Обучающиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.
- 3.3. Во время посещений спортивного зала школы обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
- 3.4. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.
- 3.5. В спортзале необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.
- 3.6. После каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.
- 3.7. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии педагога.
- 3.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 3.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации.

3. Правила пользования объектами культуры

- 4.1 Обучающиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением библиотеки, актовым залом, музейной комнатой в урочной и внеурочной

деятельности.

4.2 Объекты культуры, указанные в п. 1.4.3. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, подготовки проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий.

4.3 Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы школы.

4.4 Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагога-библиотекаря (библиотека); педагога, ответственного за проведение мероприятия (актовый зал); руководителя школьного музея.

4.5 Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований настоящего Положения, правил поведения в школе, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.6. При пользовании объектами культуры школы обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- Запрещается пользоваться объектами культуры без разрешения учителя.
- Необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.
-

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых школой;

5.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

5.2.1. выполнять правила поведения;

5.2.2. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов

5.2.3. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

5.2.4. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

5.3. Во время пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,

объектами культуры и спорта школы обучающимся запрещается:

- 5.3.1 приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- 5.3.2 приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- 5.3.3 курить;
- 5.3.4 приводить и приносить с собой животных;
- 5.3.5 совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников школы;
- 5.3.6 выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников школы.

- возвращать книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из пункта выдачи книг, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в пункте выдачи книг;
- при получении печатных изданий и других документов читатель должен просмотреть их и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом педагогу - библиотечарю, который сделает на них соответствующую пометку;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными равноценными;
- при выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть числящиеся за обучающимися издания и другие документы.

3.1. Умышленная порча или хищение книг предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

3.2. Педагог-библиотечарь обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- изучать потребности читателей в образовательной информации;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- проводить занятия по основам библиотечно – библиографических и информационных знаний;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия;
- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- систематически следить за своевременным возвращением выданных произведений печати;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов.

3.3. Порядок пользования библиотекой:

3.3.1. Запись читателей производится на абонементе. Обучающиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя – по паспорту.

3.3.2. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользования.

3.3.3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

3.3.4. Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

3.3.5. Обмен литературы производится по графику работы.

3.4. Порядок пользования абонементом, сроки пользования литературой:

- учебниками, учебными пособиями - учебный год;
- научно-популярной, познавательной, художественной литературой - 1 месяц;

- периодическими издания, издания повышенного спроса - 15 дней.

3.5. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами:

- за компьютером допускается работа одного человека;
- для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения педагогу - библиотечарю и получить разрешение на работу;

- все файлы, созданные на компьютерах должны быть удалены после использования;

• в случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить педагогу - библиотечарю.

3.6. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину.